



УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
АО «Георг Полимер»
от «03» сентября 2026 г. № 77-26



Набатова Л.Б.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГЕОРГ ПОЛИМЕР»

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Версия 01.2026

Публичный документ оператора персональных данных

с. Сырково
2026 год

Содержание

1. Общие положения и сведения об Операторе
 2. Термины
 3. Принципы обработки персональных данных
 4. Правовые основания обработки
 5. Категории субъектов и персональных данных
 6. Цели, состав, основания и сроки обработки
 7. Порядок и условия обработки
 8. Сайт, файлы cookie и метрические программы
 9. Передача и поручение обработки третьим лицам
 10. Локализация и трансграничная передача
 11. Права субъектов и порядок обращений
 12. Безопасность персональных данных и инциденты
 13. Актуализация, блокирование, прекращение и уничтожение
 14. Контроль и заключительные положения
- Приложение 1. Лица, привлекаемые к обработке данных сайта
- Приложение 2. Контрольные сроки реагирования

1. Общие положения и сведения об Операторе

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет принципы, цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов и состав обрабатываемых данных, сроки обработки и хранения, порядок прекращения обработки и уничтожения данных, права субъектов, а также применяемые меры защиты персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции, действующей на дату утверждения Политики, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.3. Политика является общедоступным документом. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к ней, в том числе публикует ее на страницах сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

1.4. Политика распространяется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая данные на бумажных носителях, в информационных системах Оператора, на сайте и в применяемых Оператором сервисах.

1.5. Для целей Политики под Сайтом понимаются официальный ресурс <https://www.georgpolymer.ru/>, его поддомены, включая <https://atlas.georgpolymer.ru/>, а также веб-формы и виджеты, размещенные на этих ресурсах или технически интегрированные с ними Оператором.

Статус: АО «Георг Полимер» является оператором персональных данных и самостоятельно определяет цели обработки, состав данных и совершаемые с ними действия.

Сведения об Операторе	
Полное наименование	Акционерное общество «Георг Полимер»
Сокращенное наименование	АО «Георг Полимер»
ИНН / КПП	5074028070 / 507401001
ОГРН	1045011458140
Адрес	142184, Московская область, г. Подольск, с. Сырково, д. 72
Обособленное подразделение	142184, Московская область, г. Подольск, с. Сырково, д. 77
Регистрационная запись в реестре операторов	77-25-299805
Общие контакты	+7 (495) 419-05-56, info@georgpolymer.ru
Контакты сайта	+7 (495) 363-58-83, sales@georgpolymer.ru
Ответственный за организацию обработки	М. В. Городецкая, начальник отдела управления персоналом
Обращения по персональным данным	mvk@georgpolymer.ru , +7 (910) 003-35-96, почтовый адрес Оператора

2. Термины

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Автоматизированная обработка - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование - временное прекращение обработки персональных данных, кроме случаев, когда обработка необходима для их уточнения.

Уничтожение - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители.

Обезличивание - действия, в результате которых без использования дополнительной информации невозможно определить принадлежность данных конкретному субъекту.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Файлы cookie - небольшие фрагменты данных, сохраняемые браузером на устройстве пользователя и позволяющие обеспечить работу сайта, сохранить настройки и получить статистику использования.

Трансграничная передача - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе, с соблюдением прав и свобод человека и гражданина, включая право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

- обработка ограничивается конкретными, заранее определенными и законными целями;
- не допускается обработка, несовместимая с целями сбора данных;
- не допускается объединение баз данных, обрабатываемых в несовместимых целях;
- состав и объем данных соответствуют заявленным целям, избыточность не допускается;
- обеспечиваются точность, достаточность и актуальность данных;
- данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки и закон;
- по достижении целей или при наступлении иных законных оснований данные уничтожаются либо обезличиваются;
- конфиденциальность обеспечивается во всех случаях, кроме обработки данных, разрешенных для распространения, или иных предусмотренных законом случаев.

3.2. Оператор не принимает решения, порождающие юридические последствия для субъекта или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки, кроме прямо предусмотренных законом случаев или при наличии надлежащего согласия.

4. Правовые основания обработки

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные только при наличии одного или нескольких законных оснований, применимых к конкретной цели.

- согласие субъекта персональных данных, конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное;
- необходимость исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект, либо заключения договора по инициативе субъекта;
- необходимость выполнения обязанностей и полномочий, возложенных на Оператора законодательством;
- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что права и свободы субъекта не нарушаются;
- необходимость защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение согласия невозможно;
- необходимость участия в судопроизводстве, исполнения судебного акта или акта уполномоченного органа;
- обработка данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных информации и документов, которые субъект подтверждает или подписывает. Для рекламных сообщений и звонков, распространения данных, обработки специальных или биометрических данных согласие получается в случаях и форме, предусмотренных законом.

4.3. Правовую основу также составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы об акционерных обществах, бухгалтерском учете, архивном деле, индивидуальном учете, воинской обязанности, рекламе, исполнительном производстве, а также иные применимые нормативные правовые акты и договоры.

5. Категории субъектов и персональных данных

5.1. В зависимости от целей Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники, бывшие работники, практиканты и лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам;
- члены семей, родственники, иждивенцы и иные лица, сведения о которых предоставляются работниками на законном основании;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- контрагенты - физические лица и индивидуальные предприниматели, представители и работники контрагентов, выгодоприобретатели и бенефициарные владельцы;
- акционеры, лица, входящие в органы управления и контроля, их представители;
- посетители территории, представители клиентов, поставщиков и иных организаций;

- посетители Сайта, лица, направляющие обращения, заявки, запросы коммерческих предложений и заявки на техническую поддержку;
- получатели информационных и рекламных сообщений;
- участники мероприятий, программ поддержки и корпоративных коммуникаций;
- лица, реализующие права субъекта персональных данных, заявители, их представители и иные участники обращений и споров.

5.2. Оператор обрабатывает общие персональные данные, специальные категории данных в предусмотренных законом случаях и данные, разрешенные субъектом для распространения. Конкретный состав определяется целью и приведен в разделе 6.

5.3. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных для установления личности, если иное не введено отдельным решением после выполнения специальных требований закона. Фото- и видеоматериалы не признаются биометрическими данными, если они не используются Оператором для идентификации личности по физиологическим и биологическим особенностям.

5.4. Специальные категории данных, включая сведения о состоянии здоровья, обрабатываются преимущественно в трудовых отношениях и только в объеме, необходимом для исполнения обязанностей работодателя, обеспечения гарантий и безопасности труда, либо при наличии надлежащего согласия.

6. Цели, состав, основания и сроки обработки

6.1. Для каждой цели определены категории субъектов, состав данных, правовые основания, сроки обработки, хранения и условия прекращения. Если в карточке цели не указано иное, способы и операции обработки определяются разделом 7, а порядок уничтожения - разделом 13 Политики. Если срок установлен законом, договором или номенклатурой дел Оператора, применяется такой срок.

6.2. Кадровое, бухгалтерское, налоговое и социальное обеспечение деятельности

Цель	Кадровое, бухгалтерское, налоговое и социальное обеспечение деятельности
Субъекты	Работники, бывшие работники, практиканты, лица по гражданско-правовым договорам.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; адреса; паспортные и миграционные сведения; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности, воинском учете; должность, табельный номер, режим и результаты труда; сведения о доходах, удержаниях, банковских реквизитах; контакты; семейное положение; фото; иные предусмотренные законом сведения. Специальные данные: сведения о здоровье и медицинских осмотрах в необходимых законом случаях.
Правовые основания	Трудовой и иные договоры; ТК РФ, НК РФ, законодательство о бухгалтерском учете, индивидуальном учете, воинской обязанности, охране труда, социальном и медицинском обеспечении; согласие - когда оно требуется законом.
Срок обработки и хранения	В течение трудовых или договорных отношений и далее в сроки, установленные законодательством и номенклатурой дел, включая сроки до 50 или 75 лет для отдельных кадровых документов.
Особые условия	Данные используются только в объеме, необходимом для законных функций работодателя и предоставления гарантий.

6.3. Предоставление работникам гарантий, компенсаций, льгот, обучение, командировки и корпоративные программы

Цель	Предоставление работникам гарантий, компенсаций, льгот, обучение, командировки и корпоративные программы
Субъекты	Работники, бывшие работники, члены семей, родственники, иждивенцы и иные выгодоприобретатели.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о родстве и составе семьи; данные свидетельств о рождении и иных подтверждающих документов; контакты; сведения об инвалидности или состоянии здоровья в предусмотренных законом случаях; данные для поездок, страхования, обучения, награждения и предоставления льгот.
Правовые основания	Закон, трудовой или иной договор, локальные акты, согласие субъекта или законного представителя, если оно требуется.
Срок обработки и хранения	На период предоставления гарантии, поездки, обучения или программы, затем в сроки бухгалтерского, налогового и архивного хранения. Данные, не включенные в обязательные документы, уничтожаются не позднее 3 лет после завершения цели либо ранее при отзыве согласия, если нет иного основания.

6.4. Подбор персонала и ведение кадрового резерва

Цель	Подбор персонала и ведение кадрового резерва
Субъекты	Кандидаты на замещение вакантных должностей.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол и гражданство, когда это законно и необходимо; телефон, e-mail; сведения об образовании, квалификации, опыте, местах работы, должностях, навыках, рекомендациях; ожидания по работе; фото и иные сведения резюме, добровольно сообщенные кандидатом.
Правовые основания	Согласие; действия по инициативе кандидата до заключения трудового договора; поручение обработки от сервисов подбора персонала.
Срок обработки и хранения	До завершения отбора. При отказе и отсутствии согласия на резерв - не более 30 дней после принятия решения. Для кадрового резерва - до 3 лет или до отзыва согласия, если более короткий срок не указан в согласии.
Особые условия	Оператор не запрашивает избыточные специальные данные и не использует исключительно автоматизированный отбор с юридическими последствиями.

6.5. Договорная работа, закупки, расчеты, проверка контрагентов и защита прав

Цель	Договорная работа, закупки, расчеты, проверка контрагентов и защита прав
Субъекты	Контрагенты - физические лица и индивидуальные предприниматели; представители и работники юридических лиц; выгодоприобретатели и бенефициарные владельцы.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность и место работы; контакты; подпись; доверенности; паспортные данные, адрес, ИНН, СНИЛС и банковские реквизиты - только когда это необходимо; сведения о полномочиях, профессиональном опыте и деловой репутации; данные о договоре, платежах, претензиях и судебных делах.
Правовые основания	Заключение и исполнение договора; законные интересы Оператора и контрагента; требования налогового, бухгалтерского, антикоррупционного, процессуального и исполнительного законодательства; согласие - в необходимых случаях.
Срок обработки и хранения	В течение договорных отношений и 5 лет после их завершения, если более длительный срок не установлен законодательством, договором, сроком исковой давности или номенклатурой дел.

6.6. Корпоративное управление и исполнение обязанностей акционерного общества

Цель	Корпоративное управление и исполнение обязанностей акционерного общества
Субъекты	Акционеры, владельцы и номинальные держатели ценных бумаг, члены органов управления и контроля, представители и кандидаты в такие органы.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес; паспортные и налоговые данные; контакты; сведения о ценных бумагах и правах на них; банковские реквизиты; сведения о должностях, аффилированности, заинтересованности, участии в управлении, голосовании и выплатах.
Правовые основания	Федеральный закон «Об акционерных обществах», законодательство о рынке ценных бумаг, бухгалтерском учете, раскрытии информации и архивном деле; договор с регистратором; согласие - в предусмотренных законом случаях.
Срок обработки и хранения	В сроки, установленные законодательством об акционерных обществах, рынке ценных бумаг и архивном деле, номенклатурой дел и договором с регистратором. Отдельные документы подлежат длительному или постоянному хранению.

6.7. Пропускной режим, безопасность территории и сохранность имущества

Цель	Пропускной режим, безопасность территории и сохранность имущества
Субъекты	Работники, посетители территории, представители контрагентов, водители и иные допущенные лица.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; организация и должность; данные удостоверяющего личность документа в необходимом объеме; сведения о транспортном средстве; дата, время, цель и маршрут посещения; данные пропуска; изображение на видеозаписи, если ведется видеонаблюдение.
Правовые основания	Законные интересы Оператора в обеспечении безопасности, сохранности имущества и режима объекта; трудовой или гражданско-правовой договор; согласие - в предусмотренных законом случаях.
Срок обработки и хранения	Журналы посещений - до 1 года, если иной срок не установлен режимом объекта или номенклатурой дел. Видеозаписи - как правило, не более 30 дней. При инциденте данные хранятся до завершения проверки, спора или производства.
Особые условия	Видеонаблюдение обозначается информационными табличками. Распознавание лиц для биометрической идентификации не применяется без отдельного законного основания.

6.8. Обработка заявок, обращений, коммерческих предложений и техническая поддержка

Цель	Обработка заявок, обращений, коммерческих предложений и техническая поддержка
Субъекты	Посетители Сайта, клиенты, представители клиентов и пользователей оборудования, иные заявители.
Персональные данные	Имя или обращение; телефон; e-mail; организация; адрес расположения оборудования; серийный номер; гарантийный статус; описание вопроса или неисправности; прикрепленные фото, видео и документы; иные данные, добровольно указанные в сообщении.
Правовые основания	Согласие, выраженное отдельным активным действием; заключение или исполнение договора; действия по инициативе субъекта до заключения договора; законные интересы по обработке деловой корреспонденции.

Срок обработки и хранения	До завершения обработки обращения и 3 года после последнего взаимодействия. Если обращение связано с договором, гарантией, претензией или спором - в течение соответствующих договорных и законных сроков, как правило не менее 5 лет.
Особые условия	Не следует направлять через формы избыточные сведения о третьих лицах, медицинские, банковские или иные чувствительные данные, если они прямо не требуются для обращения.

6.9. Работа Сайта, информационная безопасность и веб-аналитика

Цель	Работа Сайта, информационная безопасность и веб-аналитика
Субъекты	Посетители Сайта.
Персональные данные	IP-адрес; cookie и идентификаторы; дата и время посещения; адреса запрошенных страниц и источник перехода; сведения об устройстве, операционной системе и браузере; приблизительное местоположение; действия, клики, прокрутка, поисковые запросы и данные сессии, включая запись Вебвизора после согласия.
Правовые основания	Согласие на необязательные cookie и метрики; законный интерес в обеспечении технической работоспособности и безопасности - для строго необходимых cookie и журналов безопасности.
Срок обработки и хранения	В пределах сроков, заданных настройками cookie и сервисов, но не более 3 лет. Журналы информационной безопасности - в срок, установленный локальными актами и необходимый для расследования инцидентов.
Особые условия	Необязательные метрики и Вебвизор активируются только после согласия. Пользователь может изменить выбор через интерфейс управления cookie.

6.10. Информационные и рекламные коммуникации

Цель	Информационные и рекламные коммуникации
Субъекты	Клиенты, потенциальные клиенты, представители контрагентов и посетители Сайта, выразившие согласие.
Персональные данные	Имя; организация и должность; телефон; e-mail; предпочтительный канал связи; сведения об интересах к продукции и истории взаимодействия.
Правовые основания	Предварительное отдельное согласие на рекламу и обработку данных; законные интересы применяются только к нерекламным сообщениям, связанным с действующим договором или обращением.
Срок обработки и хранения	До отзыва согласия или отказа от конкретного канала, но не более 3 лет с последнего подтвержденного взаимодействия, если более короткий срок не указан в согласии.
Особые условия	Отказ от e-mail или звонков не влияет на обработку, необходимую для исполнения договора или ответа на обращение.

6.11. Публикация материалов, корпоративные коммуникации и мероприятия

Цель	Публикация материалов, корпоративные коммуникации и мероприятия
Субъекты	Работники, участники мероприятий, партнеры, иные лица, информация о которых публикуется или используется в материалах.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; должность, место работы; профессиональные сведения; фото, видео, голос, высказывания; награды и результаты мероприятий; контакты - только при необходимости и с учетом установленных запретов.

Правовые основания	Отдельное согласие на обработку данных, разрешенных для распространения; закон или договор - в предусмотренных случаях.
Срок обработки и хранения	До достижения цели, истечения срока согласия или поступления требования прекратить распространение. После требования доступ прекращается в срок, установленный законом.
Особые условия	Молчание или отсутствие запретов не считается согласием на распространение. Условия и запреты субъекта соблюдаются в полном объеме.

6.12. Рассмотрение обращений субъектов, претензий, запросов и взаимодействие с государственными органами

Цель	Рассмотрение обращений субъектов, претензий, запросов и взаимодействие с государственными органами
Субъекты	Субъекты персональных данных, их представители, заявители, участники проверок, споров и производств.
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; контакты; сведения о документе, удостоверяющем личность, и полномочиях представителя в объеме, необходимом для проверки личности; сведения об отношениях с Оператором; содержание обращения; подпись; документы и переписка.
Правовые основания	Выполнение обязанностей Оператора по закону; защита прав и законных интересов; участие в судопроизводстве и исполнение актов.
Срок обработки и хранения	В течение рассмотрения и 3 лет после завершения, либо дольше при наличии проверки, спора, производства или установленного архивного срока.

7. Порядок и условия обработки

7.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу в форме предоставления или доступа, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Распространение осуществляется только при наличии отдельного законного основания.

7.2. Обработка осуществляется неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способами, с передачей и без передачи по внутренней сети Оператора, а в необходимых случаях - с передачей по сети Интернет с применением предусмотренных мер защиты.

7.3. Оператор получает данные непосредственно от субъекта или его представителя, от контрагентов, работодателей, профессиональных сервисов, государственных информационных систем и общедоступных источников, если такое получение допускается законом и соответствует цели.

7.4. Если данные получены не от субъекта, Оператор до начала обработки предоставляет субъекту предусмотренную законом информацию, кроме случаев, когда субъект уже уведомлен, получение или предоставление данных прямо предусмотрено законом либо применяется иное законное исключение.

7.5. Доступ предоставляется только работникам и привлеченным лицам, которым он необходим для исполнения обязанностей и которые связаны требованиями конфиденциальности и безопасности. Права доступа пересматриваются при изменении функций и прекращаются при утрате необходимости.

7.6. При обработке без автоматизации данные обособляются от иной информации, хранятся отдельно по несовместимым целям, а материальные носители размещаются в условиях, исключающих неконтролируемый доступ.

7.7. Оператор не требует отказа от прав субъекта и не ставит заключение договора или получение услуги в зависимость от предоставления избыточных данных либо согласия на необязательную обработку.

8. Сайт, файлы cookie и метрические программы

8.1. Сайт использует строго необходимые cookie для корректной работы, обеспечения безопасности, сохранения выбора пользователя и функционирования веб-форм. Такие cookie обрабатываются в минимальном объеме.

8.2. Аналитические и иные необязательные cookie, Яндекс Метрика, Вебвизор, Roistat и аналогичные технологии применяются только после получения согласия через баннер или центр управления cookie. До выбора пользователя такие технологии не должны загружаться, кроме строго необходимых компонентов.

8.3. Посетитель может принять или отклонить необязательные категории, изменить решение через интерфейс управления cookie и удалить cookie в настройках браузера. Отключение обязательных cookie может повлиять на работу отдельных функций.

8.4. Вебвизор и иные средства записи сессий настраиваются так, чтобы поля веб-форм и иные сведения, вводимые пользователем, были замаскированы и не попадали в записи, если их сбор не является необходимым и отдельно не согласован.

8.5. Веб-формы должны содержать отдельное, не проставленное заранее поле согласия на обработку данных и ссылку на Политику. Согласия на рекламные e-mail и звонки запрашиваются отдельно от согласия на обработку заявки.

Адрес публикации: Действующая редакция Политики размещается по адресу <https://www.georgpolymer.ru/policy/> и должна быть доступна из подвала каждой страницы и рядом с каждой формой сбора данных.

9. Передача и поручение обработки третьим лицам

9.1. Оператор не раскрывает персональные данные третьим лицам и не распространяет их без согласия субъекта, кроме случаев, предусмотренных законом, договором или настоящей Политикой.

9.2. Передача может осуществляться государственным органам, судам, органам исполнительного производства, налоговым органам, Социальному фонду России, военным комиссариатам, банкам, страховым и медицинским организациям, аудиторам, профессиональному регистратору, перевозчикам, организациям обучения и командировок, операторам электронного документооборота и электронной подписи - только в объеме, необходимом для конкретной законной цели.

9.3. Оператор может поручить обработку другому лицу по договору. Поручение определяет перечень данных и действий, цели обработки, требования конфиденциальности, локализации, безопасности, подтверждения мер, удаления или возврата данных, содействия при запросах субъектов и уведомления Оператора об инцидентах.

9.4. Лицо, действующее по поручению, не использует данные для собственных несовместимых целей и по запросу предоставляет подтверждение соблюдения требований. Ответственность перед субъектом несет Оператор, если иное прямо не установлено законом.

9.5. Текущий перечень лиц, привлекаемых к обработке данных сайта, приведен в Приложении 1. При изменении сервисов Оператор до начала новой обработки оценивает договор, местонахождение баз, перечень данных и необходимость обновления Политики и уведомления Роскомнадзора.

10. Локализация и трансграничная передача

10.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе через Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

10.2. Оператор не осуществляет целенаправленную трансграничную передачу персональных данных. Сервисы сайта и внешние программные компоненты настраиваются так, чтобы данные не передавались иностранным получателям без отдельного законного решения.

10.3. Если трансграничная передача станет необходимой, до ее начала Оператор проводит оценку иностранного получателя, получает предусмотренные законом сведения, определяет правовое основание и цель, направляет отдельное уведомление в Роскомнадзор и выполняет решения об ограничении или запрещении передачи. Первичный сбор граждан Российской Федерации при этом остается локализованным в России.

11. Права субъектов и порядок обращений

11.1. Субъект имеет право получать информацию об обработке его данных, требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или избыточных данных, отозвать согласие, требовать прекращения обработки и распространения, возражать против рекламных сообщений, обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд и использовать иные предусмотренные законом способы защиты.

11.2. Обращение направляется по адресу 142184, Московская область, г. Подольск, с. Сырково, д. 72 или на e-mail mvk@georgpolymer.ru. Сведения о наличии и обработке данных предоставляются в течение 10 рабочих дней. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления. Оператор вправе запросить сведения, достаточные для идентификации заявителя и подтверждения его отношений с Оператором. Не следует направлять копию паспорта, если она отдельно не запрошена и не требуется для проверки личности.

11.3. Формальный запрос содержит сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ: данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о его выдаче, сведения об участии субъекта в отношениях с Оператором либо иное подтверждение обработки, а также подпись. Электронный запрос может быть подписан электронной подписью. Оператор вправе принять обращение в иной форме после достаточной проверки личности.

11.4. Ответ предоставляется в форме обращения, если заявитель не указал иное. Сведения о других лицах не раскрываются без законного основания. Повторный запрос допускается в случаях и сроки, установленные законом.

11.5. Отзыв согласия не прекращает обработку, если у Оператора сохраняется иное законное основание, в частности обязанность по хранению кадровых, бухгалтерских, налоговых или договорных документов. Оператор сообщает субъекту о таком основании в ответе.

12. Безопасность персональных данных и инциденты

12.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

- назначение ответственного за организацию обработки и лиц, ответственных за безопасность информационных систем;
- издание локальных актов, распределение обязанностей, обучение работников и обязательства о конфиденциальности;

- оценка вреда субъектам, определение актуальных угроз и установление необходимого уровня защищенности;
- разграничение и регулярный пересмотр прав доступа, идентификация и аутентификация пользователей, учет действий и носителей;
- применение межсетевой защиты, антивирусной защиты, защищенных каналов связи, резервного копирования и восстановления;
- контроль физического доступа в помещения и обеспечение сохранности бумажных и машинных носителей;
- оценка эффективности мер до ввода систем в эксплуатацию и периодический внутренний контроль;
- выявление инцидентов, локализация последствий, сохранение доказательств, внутреннее расследование и взаимодействие с Роскомнадзором и государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак - когда применимо;
- контроль подрядчиков и получение подтверждений соблюдения ими требований безопасности и локализации.

12.2. Сведения о конкретной архитектуре, средствах защиты, учетных записях, конфигурациях и уязвимостях относятся к информации ограниченного доступа и в публичной Политике не раскрываются.

12.3. При установлении факта неправомерной или случайной передачи данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Оператор без неоправданной задержки ограничивает последствия, проводит внутреннее расследование и уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов, а о результатах расследования - в течение 72 часов в предусмотренном законом объеме.

13. Актуализация, блокирование, прекращение и уничтожение

13.1. При подтверждении неточности данные уточняются в течение 7 рабочих дней. Незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели данные уничтожаются в течение 7 рабочих дней после представления подтверждающих сведений. На период проверки спорные данные блокируются, если это не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

13.2. Неправомерная обработка прекращается в течение 3 рабочих дней с даты выявления. Если обеспечить правомерность невозможно, данные уничтожаются в течение 10 рабочих дней.

13.3. При достижении цели Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в срок, не превышающий 30 дней, если иной срок не установлен договором или законом. При отзыве согласия и отсутствии иного основания применяется тот же предельный срок.

13.4. Если уничтожить данные в установленный срок невозможно, Оператор блокирует их и обеспечивает уничтожение не позднее 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом.

13.5. Уничтожение бумажных носителей производится способом, исключающим восстановление. Для данных в информационных системах используются удаление из рабочих и доступных резервных копирований, уничтожение носителей или иные методы, исключающие восстановление в пределах применимой технологии.

13.6. Уничтожение подтверждается актом об уничтожении и (или) выгрузкой из журнала регистрации событий в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. Акт и выгрузка хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

14. Контроль и заключительные положения

14.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет внутренний контроль, организует актуализацию документов, обучение работников, рассмотрение обращений и взаимодействие с Роскомнадзором.

14.2. Политика пересматривается при изменении законодательства, целей и способов обработки, состава данных и субъектов, используемых информационных систем, сервисов и получателей, а также по результатам контроля и инцидентов. Плановая проверка актуальности проводится не реже одного раза в год.

14.3. Новая редакция утверждается приказом генерального директора и вступает в силу с даты, указанной в приказе, если не установлено иное. Действующая редакция публикуется на Сайте. Предыдущие редакции хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

14.4. Если отдельное положение Политики противоречит императивной норме закона, применяется закон, а остальные положения сохраняют силу. Политика не ограничивает права субъектов и не заменяет согласия, поручения, локальные акты и уведомления, необходимые для конкретных операций.

Приложение 1. Лица, привлекаемые к обработке данных сайта

Перечень отражает технические сервисы, используемые на Сайте на дату подготовки версии 01.2026. Ответственный проверяет соответствие перечня действующим договорам и технической конфигурации при каждом пересмотре Политики.

Лицо	Назначение	Данные	Условия
ООО «Бегет», ИНН 7801451618, 195112, г. Санкт-Петербург, пл. Карла Фаберже, д. 8Б, офис 726А	Хостинг сайта и баз данных сайта, резервирование и техническая поддержка	Данные веб-форм, технические журналы, IP-адреса, cookie	Обработка в Российской Федерации по договору и поручению Оператора
ООО «ЯНДЕКС», ИНН 7736207543, 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16	Яндекс Метрика, Вебвизор, статистика посещений и улучшение сайта	IP-адрес, cookie, сведения об устройстве и браузере, источник перехода, действия и сессии на сайте	Только после согласия на аналитические cookie, в пределах настроек сервиса и договора
ООО «Бизнес-аналитика», ИНН 7709973919, 109004, г. Москва, ул. Александра Солженицына, д. 23А, стр. 1	Roistat: сквозная аналитика, фиксация источника обращения, передача лидов	Имя, телефон, e-mail, адрес страницы, cookie, технические сведения о визите	По договору и поручению Оператора, только для заявленных целей
ООО «1С-Битрикс», ИНН 7717586110, 109544, г. Москва, б-р Энтузиастов, д. 2, 13 эт., пом. 8-19	Bitrix24: CRM, виджет обратной связи, обработка обращений	Имя, телефон, e-mail, содержание обращения, технические сведения	По договору и поручению Оператора, с разграничением доступа

Примечание. Сервисы действуют в пределах собственных функций и договоров с Оператором. Передача им данных не означает разрешение на использование для самостоятельных несовместимых целей. Субъект вправе запросить актуальные сведения о получателях и лицах, действующих по поручению Оператора.

Приложение 2. Контрольные сроки реагирования

Событие	Срок	Действие Оператора
Запрос субъекта о наличии и обработке данных	10 рабочих дней, продление до 5 рабочих дней	Предоставить сведения и доступ либо мотивированный отказ
Подтверждение неточности данных	7 рабочих дней	Уточнить данные и снять блокирование
Выявление неправомерной обработки	3 рабочих дня	Прекратить неправомерную обработку или обеспечить ее прекращение
Невозможность обеспечить правомерность	10 рабочих дней	Уничтожить данные и уведомить заявителя, а при необходимости Роскомнадзор
Отзыв согласия, если нет иного основания	Не более 30 дней	Прекратить обработку и уничтожить данные
Требование прекратить обработку	10 рабочих дней, продление до 5 рабочих дней	Прекратить обработку, кроме предусмотренных законом исключений
Требование прекратить распространение	Не более 3 рабочих дней	Прекратить передачу, распространение и доступ в требуемом объеме
Инцидент с нарушением прав субъектов	24 часа и 72 часа	Первичное уведомление Роскомнадзора и сообщение о результатах внутреннего расследования

Сроки применяются с учетом обстоятельств конкретного обращения, специальных норм закона и документально подтвержденных оснований для продления.